

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DOS ÍNDIOS

C.N.P.J.: 01.552.221/0001-35

Rua Eugênio Volpe, n.º 250 - CEP 19.380-000 - Ribeirão dos Índios - Estado de São Paulo Fone: (18) 3261-6256 - Fax: (18) 3261-6104

E-mail: pmri@ribeiraodosindios.sp.gov.br - Site: ribeiraodosindios.sp.gov.br VIVA A VIDA SEM DROGAS, DENUNCIE! - Telefone: 190 PLANTÃO 24 HORAS POR DIA - Observação: A DENÚNCIA É ANÔNIMA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

- 🕸 **--**-

Nº 001/2020.

JOSE AMAURI LENZONI, PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DOS ÍNDIOS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.....

..... C

0

A, a candidata abaixo relacionada,

aprovado no cargo de MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, do Processo Seletivo 001/2019 da Prefeitura Municipal de Ribeirão dos Índios, para comparecer na sede da Prefeitura Municipal - Setor de Recursos Humanos, com todos os documentos em anexo no dia 10 de Fevereiro de 2020, as 08h00 horas.

CARGO: MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

Nome

DANIELE CRISTINA VICENTE

Ribeirão dos Índios, 05 de Fevereiro de 2020.

PREFEITO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DOS ÍNDIOS

C.N.P.J.: 01.552.221/0001-35

Rua Eugênio Volpe, n.º 250 - CEP 19.380-000 - Ribeirão dos Índios - Estado de São Paulo Fone: (18) 3261-6256 - Fax: (18) 3261-6104

E-mail: pmri@ribeiraodosindios.sp.gov.br - Site: ribeiraodosindios.sp.gov.br VIVA A VIDA SEM DROGAS, DENUNCIE! - Telefone: 190 PLANTÃO 24 HORAS POR DIA - Observação: A DENÚNCIA É ANÔNIMA

ANEXO

RELAÇÃO PARA ADMISSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DOS ÍNDIOS.

- Cédula de Identidade;
- Cédula de Identidade do Cônjuge
- Cadastro de Pessoa Física;
- Cadastro de Pessoa Física Cônjuge
- Título de Eleitor:
- Comprovante de Votação (Considerando a última votação);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Reservista (Homem)
- Certidão de Nascimento/Casamento;
- Certidão de Nascimento dos filhos quando houver;
- Carteira de Vacinação dos filhos de até 12 anos;
- Histórico Escolar (Ensino Fundamental, Ensino Médio, Magistério e ou Ensino Superior), dependendo de Cargo;
- Cartão Pis/Pasep;
- Certificado de Sanidade e Capacidade Física (Expedido por médico capacitado);
- Certidão de antecedentes Criminais (Expedido por Autoridade Competente);
- 02 (duas) fotos 3x4;
- Comprovante de residência (atualizado);
- Número de Conta Salário da Caixa Federal. (pegar oficio no RH-Prefeitura- antes de ir à caixa).

Saliento ainda, que os documentos são todos xérox.

Qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o <u>Setor de Recursos</u>

<u>Humanos na Prefeitura Municipal.</u>

Atenciosamente,

Dayane Cristine Cestare Cancian Diretor Setor Pessoal R/H

 $recursos humanos@ribeiraodos indios.sp.gov.br / \underline{pmri@ribeiraodos indios.sp.gov.br}$

Fones: (18) 3261-6104/6256



MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DOS ÍNDIOS

C.N.P.J.: 01.552.221/0001-35

Rua Eugênio Volpe, n.º 250 - CEP 19.380-000 - Ribeirão dos Índios - Estado de São Paulo

E-mail: pmri@ribeiraodosindios.sp.gov.br - Site: ribeiraodosindios.sp.gov.br PLANTÃO 24 HORAS POR DIA - Observação: A DENÚNCIA É ANÔNIMA

- & ---- & -

PUBLICADO NO JORNAL - INFORME NEWS DATA DA PUBLICAÇÃO: 07/02/2020. PÁGINA: 07

ASSUNTO: EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2020.

EDITAL DE CONVOCAÇÃONº 001/2020.

JOSE AMAURI LENZONI, PREFEITO MUNICIPALDE RIBEIRÃO DOS ÍNDIOS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕESLEGAIS; CONVOCA, a candidata abaixo relacionada; aprovadono cargo deMONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, do Processo Seletivo 001/2019 da Prefeitura Municipal de Ribeirão dos Índios, para comparecer na sede da Prefeitura Municipal - Setor de Recursos Humanos, com todos os documentos em anexo no dia 10 de Fevereiro de 2020, as 08h00 horas.

DANIELE CRISTINA VICENTE

Ribeirão dos Índios, 05 de Fevereiro de 2020.

JOSE AMAURI LENZONI PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO

RELAÇÃO PARA ADMISSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO M PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIR

- Cédula de Identidade:
- Cédula de Identidade do Cônjuge
- Cadastro de Pessoa Física;
- Cadastro de Pessoa Física Cônjuge
- Titulo de Eleitor:
- Comprovante de Votação (Considerando a última votação);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Reservista (Homem)
- Certidão de Nascimento/Casamento;
- Certidão de Nascimento dos filhos quando houver;
- Carteira de Vacinação dos filhos de até 12 anos;
- Histórico Escolar (Ensino Fundamental, Ensino Médio, Magistério e ou Ensino Superior), dependendo de Cargo;
- Cartão Pis/Pasep;
- Certificado de Sanidade e Capacidade Física (Expedido por médico capacitado);
- · Certidão de antecedentes Criminais (Expedido por Autoridade Competente);
- 02 (duas) fotos 3x4;
- Comprovante de residência (atualizado);
- Número de Conta Salário da Caixa Federal. (pegar oficio no RH-Prefeitura- antes de ir à caixa).

Saliento ainda, que os documentos são todos xérox.

Qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Setor de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal.

Atenciosamente,

Dayane Cristine CestareCancian

Diretor Setor Pessoal R/H

recursoshumanos@ribeiraodosindios.sp.gov.br/pmri@ribeiraodosindios.sp.gov.br

Fones: (18) 3261-6104/6256

